



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

تاریخ: ۱۳۹۳، ۸، ۲۸
شماره: ۱۰۵۶۹۳

«بِسْمِ تَعَالَى»

استانداران محترم سراسر کشور

سلام علیکم

احتراماً عطف به ابلاغیه شماره ۲۹۱۲۲ مورخ ۱۳۹۳/۳/۱۷ وزیر محترم کشور در خصوص فعال سازی شورای پشتیبانی سواد آموزی، به دلیل تغییرات ایجاد شده در ساختار دستگاه های اجرایی و اعضای این شورا، به پیوست آیین نامه جدید شورای پشتیبانی سواد آموزی استان و شهرستان ارسال می گردد. خواهشمند است دستور فرمایید بر اساس آیین نامه جدید نسبت به تشکیل شورای پشتیبانی سواد آموزی در سطح استان و شهرستان اقدام لازم به عمل آمده و از نتیجه این مرکز را مطلع نمایند.

مرتضی میرباقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز امور اجتماعی و فرهنگی

رونوشت:

- جناب آقای رحمانی فضلی وزیر محترم کشور جهت استحضار
- جناب آقای دکتر باقرزاده معاون محترم وزیر آموزش و پرورش و دبیر شورای عالی پشتیبانی سوادآموزی برای استحضار ✓
- جناب آقای دکتر محبوبی معاون محترم اجتماعی مرکز امور اجتماعی و فرهنگی جهت اطلاع
- سرکار خاتم باتمانی رئیس محترم اداره توسعه و سلامت اجتماعی جهت اطلاع
- جناب آقای امیرساهی کارشناس محترم مرکز امور اجتماعی و فرهنگی جهت پیگیری

دفتر مرکزی پشت سوادآموزی	
شماره	۹۳۱۱۱/۳۵۱۷
تاریخ	۹۳/۹/۹

بجای
اسرار
۸۸۴۷

آیین نامه شورای پشتیبانی سوادآموزی استان و شهرستان

به استانه بند (۳) یکمصد و چهل و یکمین مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگي (۳۶۷/۱۲/۴)، و در اجرای بند (۹) مصوبات بیست و چهارمین جلسه شورای عالی پشتیبانی سوادآموزی، به منظور اجرای مصوبات شورا از طریق تمهید امکانات و منابع و فرصت ها، راهبردی و نظارت بر فعالیت های سوادآموزی و تحقق اهداف برنامه ریشه کنی سوادآموزی، شورای پشتیبانی سوادآموزی استان، شهرستان، بخش یا ترکیب و وظایف به شرح ذیل تشکیل می گردد:

ماده (۱) ترکیب اعضاء شورای استان:

- استاندار (رئیس شورا)
- نماینده ولی فقیه و امام جمعه مرکز استان
- مدیرکل آموزش و پرورش (دبیر شورا)
- مدیرکل امور اجتماعی استانداری
- مدیرکل آمار و اطلاعات استانداری
- رئیس سازمان جهاد کشاورزی
- رئیس دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی استان
- مدیر کل صدا و سیما
- مدیرکل صنعت معدن و تجارت
- مدیرکل تعاون، کار و رفاه اجتماعی
- رئیس شورای اسلامی استان
- مدیرکل ثبت احوال
- معاون سوادآموزی

تصور: در صورت نیاز و به تناسب موضوع مورد بحث با پیشنهاد دبیر و با تایید ریاست شورا، از سایر مدیران دستگاههای اجرایی، صاحب نظران و نمایندگان تشکلهای مردم نهاد دعوت به عمل می آید.

ماده (۲) شورای پشتیبانی سوادآموزی استان، اصلی ترین مرجع برنامه ریزی، راهبردی، پشتیبانی و نظارت بر نحوه اجرای برنامه ریشه کنی بی سوادی در استان است که وظایف ذیل را بر عهده دارد:

- ۲.۱. تدوین برنامه عمل ریشه کنی بی سوادی در استان و پشتیبانی و نظارت بر حسن اجرای آن.
- ۲.۲. تعیین نقش ها و مسئولیتهای دستگاههای اجرایی، نهادها و تشکلهای غیر دولتی در اجرای برنامه عمل استانی.
- ۲.۳. اتخاذ تمهیدات لازم برای تکمیل بانک اطلاعات اسمی و مشخصات افراد بی سواد و کم سواد استان بر اساس آمارهای ثبتی.

- ۲.۴. بررسی روند پیشرفت سواد آموزی و چگونگی ثبت اطلاعات و پیشرفت پایگاه اطلاعات ثبتی ، تهیه گزارش ارائه به مراکز ذیربط هر شش ماه یکبار .
- ۲.۵. اتخاذ راههای غنی سازی محیط یادگیری برای افراد کم سواد به منظور جلوگیری از بازگشت به بی سوادی.
- ۲.۶. شناسایی و سازماندهی خیرین و تشکل های مردم نهاد برای اجرای برنامه سواد آموزی.
- ۲.۷. جلب مشارکت صاحب نظران ، اساتید و متخصصان آموزش بزرگسالان در طراحی شیوه های نوین آموزشی .
- ۲.۸. تدوین و اجرای برنامه های موثر فرهنگی و هنری از طریق رسانه های جمعی و تلاش برای ایجاد تقاضا در جامعه هدف.
- ۲.۹. پیش بینی و اجرای روشهای تشویق، ترغیب و الزام بی سوادان و کم سوادان برای حضور در برنامه های سواد آموزی.
- ۲.۱۰. برنامه ریزی و سیاست گذاری برای اسناد مبادی ورودی بی سوادی در استان.
- ۲.۱۱. ارزیابی از عملکرد دستگاههای اجرایی استان و ارائه بازخوردهای موثر.
- ۲.۱۲. نظارت بر عملکرد شورای پشتیبانی سواد آموزی شهرستان و بخش .
- بصورت با تصویب این آیین نامه، کلیه امور مربوط به ستاد راهبردی سواد آموزی استان در قالب شورای پشتیبانی سواد آموزی استان پیگیری و اجرا می گردد .
- ماده ۲) ابلاغ اعضای شورای پشتیبانی سواد آموزی استان و رئیس شورای پشتیبانی شهرستان و بخش از سوی استاندار صادر می شود.
- ماده ۴) جلسه شورا هر سه ماه یک بار در محل استانداری یا اداره کل آموزش و پرورش تشکیل می شود و در صورت ضرورت و نیاز جلسات فوق العاده با پیشنهاد مدیرکل آموزش و پرورش و تایید رئیس شورا تشکیل خواهد شد.
- ماده ۵) دبیرخانه شورا در اداره کل آموزش و پرورش استان مستقر بوده و عهده دار وظایف تعیین شده از سوی شورا به شرح ذیل می باشد .
- تنظیم جدول زمانی برگزاری جلسات و ارائه به شورای پشتیبانی برای تایید.
 - تعیین دستور جلسه با هماهنگی ریاست شورا و ارسال دعوتنامه برای اعضا.
 - ثبت صورت مذاکرات و تصمیمات و ابلاغ آن به اعضا.
 - پیگیری اجرای مصوبات شورا و ارائه گزارشات نوبه ای به شورای پشتیبانی استان .
 - مستند سازی مصوبات، صورتجلسات، گزارشها و سایر اسناد و مدارک مربوط به شورا پشتیبانی استان.

ماه ۶) براساس ماده (۱۰) مصوبه جلسه ۵۹۵ مورخ ۸۵/۹/۲۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی استانداران موظفند گزارش اقدامات انجام شده خود را هر شش ماه یک بار به وزارت کشور و دبیرخانه شورای عالی مستقر در سازمان نهضت سواد آموزی ارسال نمایند.

نبرده گزارش های موضوع این ماده و (سایر گزارشهای مورد نیاز در خصوص عملکرد بخشهای مختلف در زمینه این آیین نامه) توسط اداره کل آموزش و پرورش استان (دبیرخانه شورای پشتیبانی استان) تهیه می گردد. ماه ۷) شورای پشتیبانی سوادآموزی شهرستان مسئول اصلی اجرای برنامه عمل استانی و پیگیری سیاستها و مصوبات شورای پشتیبانی استان است که متشکل از اعضای ذیل می باشند :

- فرماندار (رئیس شورا)
- امام جمعه
- شهردار
- مدیر آموزش و پرورش (دبیر شورا)
- مدیر جهادکشاورزی
- رئیس اداره تعاون ، کار و رفاه اجتماعی
- رئیس مرکز بهداشت و خدمات درمانی
- رئیس اداره صنعت معدن و تجارت
- رئیس شورای اسلامی
- رئیس اداره ثبت احوال
- مسئول واحد سواد آموزی آموزش و پرورش

نبرده

۱. در صورت نیاز و به تناسب موضوع مورد بحث با پیشنهاد دبیر و با تایید ریاست شورا، از سایر روسای ادارات، صاحب نظران و نمایندگان تشکل های مردم نهاد دعوت به عمل می آید.
۲. در بخش هایی که آموزش و پرورش مستقل وجود دارد ، شورای پشتیبانی سوادآموزی با مسئولیت بخشدار تشکیل می شود و در سایر بخشدارها ، بخشدار به عنوان عضو در شورای پشتیبانی شهرستان ها که به مسئولیت فرمانداران تشکیل می شود شرکت نمایند
۳. در مراکز استان هایی که بیش از یک ناحیه آموزش و پرورش مستقر می باشد شورا با مسئولیت فرماندار و با حضور تمامی مدیران آموزش و پرورش نواحی و سایر اعضاء متناظر تشکیل می گردد.

ماه ۸ | شورای پشتیبانی سوادآموزی شهرستان، مسئول مستقیم پشتیبانی و نظارت بر نحوه اجرای برنامه ریزیکنی بی سوادی در شهرستان است که وظایف ذیل را بر عهده دارد :

- ۸.۱ اجرای کامل برنامه عمل ریشه کنی بی سوادی شهرستان و نظارت بر حسن اجرای آن.

- ۸.۲ ابلاغ نقش ها و مسئولیت های ادارات ، نهادها و تشکل های غیر دولتی در اجرای برنامه عمل و ارزیابی مستمر آنها.
- ۸.۳ همکاری در تکمیل بانک اطلاعات اسمی و مشخصات افراد بی سواد و کم سواد بر اساس آمارهای ثبتی.
- ۸.۴ هماهنگی برای تولید محتوای آموزشی ساده و کاربردی برای کم سوادان به منظور غنی سازی محیط یادگیری کم سوادان و جلوگیری از بازگشت آنها به بی سوادی.
- ۸.۵ سازماندهی تشکل های مردم نهاد، دانشجویان و افراد باسواد برای آموزش بی سوادان و جلب حمایتهای خیرین.
- ۸.۶ تدوین طرح های ویژه شتاب بخشی بااستفاده از صاحب نظران، اساتید و کارشناسان آموزش بزرگسالان متناسب با شرایط و نیازهای جامعه هدف.
- ۸.۷ اجرای برنامه های موثر فرهنگی و هنری از طریق نهادها ، مساجد ، هیات مذهبی، بسیج به منظور ترغیب بی سوادان جهت حضور در برنامه های سواد آموزی.
- ۸.۸ اجرای روشهای تشویق، ترغیب و الزام بیسوادان و کم سوادان برای حضور در برنامه های سوادآموزی ابلاضی از شورای استان.
- ۸.۹ - برنامه ریزی برای انسداد میادی ورودی بی سوادی.
- ۸.۱۰ نظارت بر عملکرد شورای پشتیبانی سواد آموزی بخش .
- ماه ۹) ابلاغ اعضای شورای پشتیبانی سواد آموزی شهرستان از سوی فرماندار صادر می شود.
- ماه ۱۰) جلسه شورای شهرستان هر سه ماه یک بار در محل فرمانداری یا مدیریت آموزش و پرورش شهرستان تشکیل می شود و در صورت ضرورت و نیاز جلسات فوق العاده با پیشنهاد مدیر آموزش و پرورش و تایید رئیس شورا تشکیل خواهد شد.
- ماه ۱۱) دبیرخانه شورا در آموزش و پرورش شهرستان مستقر بوده وعهده دار وظایف تعیین شده از سوی شورا است.
- تنظیم جدول زمانی برگزاری جلسات و ارائه به شورای پشتیبانی برای تایید.
 - تعیین دستور جلسه با هماهنگی ریاست شورا و ارسال دعوتنامه برای اعضاء.
 - ثبت صورت مذاکرات و تصمیمات و ابلاغ آن به اعضاء.
 - پیگیری اجرای مصوبات شورا و ارائه گزارشات نوبه ای به شورای پشتیبانی .
- مستندسازی مصوبات، صورتجلسات، گزارشها و سایر اسناد و مدارک مربوط به شورا پشتیبانی شهرستان.

ماه ۱۲) فرمانداران موظفند گزارش اقدامات انجام شده را هرشش ماه یک بار با همکاری مدیریت های آموزش و پرورش به دبیرخانه شورای پشتیبانی مستقر در معاونت سواد آموزی ادارات کل آموزش و پرورش استان ارسال نمایند.

تبره: گزارش های موضوع این ماده (لا سایر گزارشهای مورد نیاز در خصوص عملکرد بخشهای مختلف در زمینه این آیین نامه) توسط اداره آموزش و پرورش شهرستان (دبیرخانه شورای شهرستان) تهیه خواهد شد.

ماه ۱۳) در بخش هایی که آموزش و پرورش آنها با مدیریت مستقل اداره می شود شورایی مرکب از بخشدار (رییس شورا) امام جمعه، رئیس اداره آموزش و پرورش (دبیر شورا)، شهردار، مسئول سواد آموزی آموزش و پرورش، نماینده جهاد کشاورزی، رییس شورای اسلامی تشکیل و عیناً وظایف تعیین شده برای شورای پشتیبانی سواد آموزی شهرستان را پیگیری و اجرا می نماید.

تبره:

۱. ابلاغ اعضای شورای پشتیبانی سواد آموزی بخش از سوی بخشدار صادر می شود.
 ۲. جلسه شورا هر سه ماه یک بار در محل بخشداری یا اداره آموزش و پرورش بخش تشکیل میشود و در صورت ضرورت و نیاز جلسات فوق العاده با پیشنهاد رئیس اداره آموزش و پرورش و نایب رییس شورا تشکیل خواهد شد.
 ۳. دبیرخانه شورا در واحد سواد آموزی آموزش و پرورش بخش مستقر بوده و عهده دار وظایف تعیین شده از سوی شورا می باشد.
 ۴. بخشداران موظفند گزارش اقدامات انجام شده را هرشش ماه یک بار با همکاری ادارات آموزش و پرورش به دبیرخانه شورای پشتیبانی مستقر در واحد سواد آموزی آموزش و پرورش شهرستان ارسال نمایند.
- ماه ۱۴) این آیین نامه در چهارده ماده و شش تبصره تدوین و در جلسه دوم مورخ ۹۳/۷/۲۳ کمیته تخصصی شورای عالی پشتیبانی سواد آموزی به تصویب رسید.

دبیرخانه کمیته تخصصی شورای عالی پشتیبانی سواد آموزی