

باسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۸/۰۱

شماره: ۴۲/۹۸/۲/۱۸۸۹

پیوست:

سواد آموزی یک تکلیف دینی و شرعی است
(امام خمینی ره)



وزارت آموزش و پرورش
سازمان نهضت سوادآموزی

کمیته بررسی
بخشنامه‌ها و دستورالعملهای اداری
اعضای شورای معاونان جهت استحضار
واحدهای مجری:
استان: مدیر کل معاون سوادآموزی / رئیس اداره سنجش و
ارزشیابی
شهرستان / منطقه:
واحدهای آموزشی: ----
هماهنگ کننده در استان کمیته مستندسازی
کد: ۳/۱۰۵/۹۸/۲۴/۹

برادر ارجمند جناب آقای

مدیر کل محترم آموزش و پرورش استان ...

با سلام و احترام

با صلوات بر حضرت محمد و آل محمد؛ با توجه به سیاست سازمان مبنی بر بروزآوری دستورالعملها و بخشنامه‌ها، بدینوسیله فرآیند امحاء مستندات پرونده‌های آموزشی که با بهره‌گیری از نظرات همکاران معاونت سوادآموزی استان‌ها و نیز بررسی کارشناسی این دفتر اصلاح شده، به شرح ذیل اعلام می‌گردد. شایسته است با توجه به اهمیت موضوع، تدابیر لازم برای اطلاع رسانی به عوامل اجرایی و نظارت بر حسن اجرای آن معمول گردد.

- ۱- تمام حوزه‌ها در سامانه سوادآموزی تعیین تکلیف شده باشد. (پایان یافته اعلام شده باشد)
- ۲- از تاریخ تسویه حساب مالی، حداقل ۲ سال گذشته باشد.
- ۳- طبق شیوه‌نامه و راهنمای عمل، برگزاری امتحانات و تصحیح اوراق توسط ستاد امتحانات شهرستان مورد بررسی و تایید قرار گرفته باشد.
- ۴- راستی آزمایی لازم حداکثر تا مدت ۳ ماه پس از برگزاری آزمون توسط ستاد امتحانات سوادآموزی شهرستان انجام و صحت و سلامت آن مورد تایید قرار گرفته باشد.
- تبصره ۱: فرآیندهای ذکر شده مورد تایید ستاد امتحانات سوادآموزی استان قرار گرفته باشد.
- تبصره ۲: شهرستان‌هایی که بنا بر گزارش‌های رسیده، سلامت حوزه امتحانی آنان از مراجع ذیربط، مورد تایید قرار نگرفته است، تا اعلام رسمی پایان فرآیند بررسی توسط ستاد امتحانات استان، شهرستان مجوز امحاء را ندارد.
- ۵- امحای مستندات پرونده‌های آموزشی طبق نمونه برگ پیوست انجام خواهد گرفت.
- ۶- پس از تکمیل صورت جلسه امحاء یک نسخه از آن در شهرستان نگهداری و نسخه دیگر آن بصورت فایل اسکن شده برای نگهداری به اداره سنجش و ارزشیابی استان ارسال شود.
فدکوکو: گواهی تحویلی سوادآموزان مشمول امحاء نمی‌شود.



وزارت آموزش و پرورش
سازمان نهضت سوادآموزی

باسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۸/۰۱

شماره: ۴۲/۹۸/۲/۱۸۸۹

پیوست:

سواد آموزی یک تکلیف دینی و شرعی است
(امام خمینی ره)

۷- فرم رسید گواهینامه (۰۳۳) ۲ سال بصورت نسخه پشتیبان در یک عدد دی وی دی ذخیره و نگهداری شود.

۸- شماره‌ای که از طریق سامانه به کلاس و حوزه تخصیص یافته است، در ستون مربوطه درج گردد.

۹- چنانچه بنا به هر دلیل آموزش دهنده جابجا و یا جایگزین شود، مشخصات آموزش دهنده‌ای که قبل از امتحانات نوبت پایانی تدریس داشته است در ستون مربوط به آموزش دهنده درج شود.

۱۰- با ابلاغ این بخشنامه کلیه بخشنامه‌های مغایر لغو می‌گردد.

شاپور محمدزاده
معاون وزیر و رئیس سازمان

رونوشت:

- رئیس محترم مرکز امور هماهنگی، ارتباطات و حوزه وزارتی
- کمیته هماهنگی دستورالعملها و بخشنامه‌های اداری وزارت متبوع
- اداره کل ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات وزارت متبوع
- مرکز حراست وزارت متبوع
- دفتر هماهنگی هیاتهای بدوی رسیدگی به تخلفات اداری وزارت متبوع
- معاونین محترم جهت اطلاع و اقدام مقتضی

باسمه تعالی

صورتجلسه امضاء پرونده های آموزشی

دوره:

سال:

شهرستان:

استان:

پس از بررسی با حضور امضا کنندگان ذیل، مستندات درج شده در جدول زیر امضا گردید.

در تاریخ

مستندات تضمین شده (تعداد نوشته شود).

ردیف	شماره کلاس	شماره حوزه	نام و نام خانوادگی آموزش دهنده	تعداد سواد آموز		تاریخ برگزاری آزمون	موضوع آزمون	موضوع امتحان	موضوع امتحان	موضوع امتحان	موضوع امتحان	موضوع امتحان	موضوع امتحان	موضوع امتحان	موضوع امتحان	موضوع امتحان	موضوع امتحان	موضوع امتحان	
				موضوع امتحان	موضوع امتحان														
۱																			
۲																			
۳																			
۴																			
۵																			
۶																			
۷																			
۸																			
۹																			
۱۰																			



نام و نام خانوادگی
ریس اداره سواد آموزی شهرستان / منطقه

نام و نام خانوادگی
نماینده حراست شهرستان / منطقه

نام و نام خانوادگی
کارشناس مسئول / کارشناس سنجش و ارزشیابی شهرستان / منطقه
تاریخ و امضا