

وزارت آموزش و پرورش



پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش

نمون برگ پیشنهاده پژوهشی

پیشنهاد پژوهشی

قسمت اول: اطلاعات مربوط به پیشنهاد دهنده و همکاران

۱- عنوان پیشنهاد پژوهشی:

الف. عنوان به فارسی:

ب. عنوان به یکی از زبان‌های خارجی (ترجیحاً انگلیسی)

ج. نوع پیشنهاد: بنیادی کاربردی توسعه‌ای

د. کد اولویت انتخابی در فراخوان:

۲- نام و نام خانوادگی مجری:

۳- نشانی:

محل کار:

تلفن محل کار:

منزل:

تلفن منزل:

تلفن همراه:

نشانی پست الکترونیکی:

۴- شغل و سمت فعلی مجری:

۵- سازمان متبوع:

۶- درجات علمی و سوابق تحصیلی طرح‌دهنده (به ترتیب از لیسانس به بالا):

مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی و تخصصی	دانشگاه	کشور	سال فراغت از تحصیل
کارشناسی				
کارشناسی ارشد				
دکتری				

۷- سوابق شغلی مجری:

شهر و کشور	نام مؤسسه	مدت		سمت و نوع کار
		از تاریخ	تا تاریخ	

۸- سوابق پژوهشی مجری:

الف. مشخصات کامل آثار و تالیفات مهم مجری:

ناشر	سال چاپ	نوع اثر				عنوان اثر	ردیف
		مقاله ترجمه	کتاب ترجمه	مقاله تالیفی	کتاب تالیفی		

ب. طرح‌های پژوهشی اجرا شده یا در دست اجرا توسط مجری:

ناظر	محل اجرا	تاریخ		مؤسسه تأمین کننده اعتبار	عنوان طرح پژوهشی	ردیف
		شروع	پایان			

۹- مشخصات همکاران اصلی در این طرح پژوهشی:

ردیف	نام و نام خانوادگی	شغل	درجه علمی	نوع همکاری	درصد مشارکت	امضاء

۱۰- امضاء مجری:

تاریخ:

۱۱- خلاصه پیشنهاد پژوهشی (حداکثر ۱۰۰ کلمه)

۱۲- شرح کامل پیشنهاد

۱۲-۱ مقدمه:

۲-۱۲- بیان مسئله^۱:

^۱. در بیان مسئله، موضوع تحقیق با توجه به نتایج تحقیقات موجود مستند گردد.

۳-۱۲- اهمیت و ضرورت مسئله:

در صورت کاربردی و یا توسعه‌ای بودن پژوهش به سؤالات زیر پاسخ دهید:

الف. نتایج طرح پاسخگوی کدامیک از مسائل جامعه در زمان حال و آینده می‌باشد؟

ب. کدامیک از مؤسسات دولتی و غیردولتی می‌توانند از نتایج طرح استفاده کنند؟

۴-۱۲- اهداف تحقیق (اهداف کلی و اهداف اختصاصی طرح):

۱۲-۵ - سئوال ها يا فرضيه های تحقیق (همراه با دلایل توجیهی در زمینه فرضیه های تحقیق)

۱۲-۶ - تعیین متغیر های تحقیق (مستقل - پیش بین / وابسته - ملاک)

۱۲-۷ - تعریف نظری و عملی متغیرها

۱۲-۸ - توضیح دقیق و مشروح روش تحقیق و روند اجرای آن:

۹-۱۲ ابزارهای اندازه‌گیری (ابزارها باید در ارتباط با فرضیه‌ها یا سؤال‌ها بوده و اطلاعات لازم در مورد متغیرها را جمع‌آوری کند).

۱۰-۱۲-جامعه مورد بررسی، روش نمونه‌گیری و حجم نمونه:

الف. جامعه:

ب. حجم نمونه:

ج. روش نمونه‌گیری:

۱۱-۱۲- شیوه‌های تحلیل اطلاعات: (روش‌های آماری با سئوال‌ها و فرضیه‌های تحقیق و اطلاعات جمع‌آوری شده، هماهنگ باشد.)

۱۲-۱۲ - سابقه علمی و فهرست منابع:

الف. سابقه علمی طرح و پژوهشهای انجام شده با ذکر مأخذ بویژه در ایران

ب. فهرست منابع و مأخذ علمی که در اجرای این طرح مورد استفاده قرار خواهد گرفت.

ج.عناوین تحقیقات انجام شده پیرامون مسئله مورد نظر، در داخل و خارج از کشور

۱۳-۱۲- پیش بینی زمان لازم برای اجرای کامل طرح:

۱۴-۱۲- جدول زمانی مراحل اجراء و پیشرفت کار:

تاریخ پایان هر مرحله	تاریخ شروع هر مرحله	فعالیت‌های مربوط به طرح

قسمت سوم: اطلاعات مربوط به هزینه‌ها

۱۳- هزینه پرسنلی با ذکر مشخصات کامل و میزان اشتغال هر یک و حق الزحمه آنها.

جمع هزینه	حق الزحمه در ساعت	کل ساعات کار برای طرح	مدرک تحصیلی	نوع مسئولیت
جمع هزینه‌ها:				

۱۴- وسایل مورد نیاز و هزینه آنها

قیمت کل	قیمت واحد	مقدار	شامل لوازم و مواد مصرفی مورد نیاز
			جمع هزینه و مواد

۱۵- هزینه مسافرت (در صورت لزوم)

مبدا	مقصد	تعداد مسافرت در مدت اجرای طرح و منظور آن	نوع وسیله نقلیه	تعداد افراد	هزینه به ریال
					جمع هزینه ها به ریال

لازم به ذکر است مجری موظف است برای هر یک از ناظران طرح اعم از فنی و علمی یک بازدید از یکی از استانهای منتخب طرح در مورد روند اجرا، برگزاری آزمون ها و..... با توجه به صلاحدید ناظران در نظر بگیرد .

۱۶- هزینه های دیگر:

سایر هزینه ها (لطفاً نام ببرید):

ریال

جمع هزینه ها

به ریال

۱۷- جمع هزینه‌های طرح:

ریال	الف. جمع هزینه‌های پرسنلی
ریال	ب. جمع هزینه‌های وسائل و مواد
ریال	پ. جمع هزینه‌های مسافرت
ریال	ت. جمع هزینه‌های دیگر
ریال	جمع کل هزینه‌ها

۱۸- در صورت ضرورت، طرح مطالعه مقدماتی **Pilot Study** نیز ارائه گردد.